



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI" - BARI
Prot. 0005869 del 12/10/2018
(Uscita)

Alla prof.ssa GENTILE VERONICA
p.c. AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL DIRETTORE S.G.A.
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Decreto di nomina REFERENTE PREVENZIONE E CONTRASTO DEL CYBERBULLISMO a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE le Linee di orientamento per azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo del 15/04/2015 e successivo Piano Nazionale della prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola presentato dal MIUR il 17/10/2016;
- VISTA la nota del MIUR del 24/02/2017 prot. n. 964 avente ad oggetto "Nomina referenti per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo";
- VISTA la circolare n. 10 del 16/09/2018, avente per oggetto "Acquisizione disponibilità per incarichi di responsabilità";
- VISTA la candidatura della docente prof.ssa Gentile Veronica acquisita agli atti dell'Istituto;
- RILEVATO che la prof.ssa Gentile Veronica, docente di scuola secondaria a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura dell'incarico

NOMINA

La S.V. quale *Referente PREVENZIONE E CONTRASTO DEL CYBERBULLISMO* per l'a.s 2018/19. Il suddetto incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (avvisi pubblici, attività concordate con esterni, etc.);
- comunicazione esterna con famiglie e operatori presenti sul territorio;
- raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;
- progettazione di attività specifiche di formazione e/o aggiornamento;
- organizzazione di convegni e/o incontri sul tema;
- sensibilizzazione delle famiglie e dell'intera comunità educante e loro coinvolgimento in attività formative/di aggiornamento;

- partecipazione ad iniziative promosse da MIUR/USR;
- relazione periodica al Dirigente sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipazione alle riunioni dello staff di direzione.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso forfettario che verrà definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse